

ДОГОВОР
между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребёнка,
посещающего дошкольное учреждение

с. Семион

(название населенного пункта)

«08» декабря 2013г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Семионовский детский сад «Ласточка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области
в лице заведующего МДОУ Муравьевой Наталии Ивановны

действующего на основании устава МДОУ, утверждённого Постановлением главы администрации муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области № от 01.11.2011 г. с одной стороны и родители (законные представители), Мельникова Ирина Владимировна,
(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка)

именуемые в дальнейшем «Родитель» ребёнка Мельникова Полина Юрьевна 02.12.2009
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

заключили настоящий договор о следующем:

1. МДОУ обязуется:

- 1.1. Зачислить ребёнка в группу разновозрастную на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребёнка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
- 1.3. Обучать ребёнка по программе общеразвивающая
(наименование Программы, название органа, её утвердившего)
- 1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 1.5. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной деятельности.
- 1.6. Предоставлять ребёнку:
 - дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) _____;
 - бесплатные образовательные услуги;
- 1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:
 - оздоровительные мероприятия _____
(наименование, кратность)
 - санитарно-гигиенические мероприятия _____
(наименование, кратность)
- 1.8. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.9. Установить график посещения ребёнком МДОУ:
Понедельник-пятница с 8.00-17.00час
(дни недели, время пребывания)
- 1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя».
- 1.11. Обеспечить сохранность имущества ребёнка.

1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребёнка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии _____.

1.13. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом ребёнка.

1.14. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание детей в МДОУ в сумме 966 рублей в месяц Установленную решением Кораблинского районного Совета депутатов МО – Кораблинский муниципальный район Рязанской области от 13.01.2012г.

(решение Кораблинского районного совета депутатов, №, дата принятия)

в сроки до 10 числа текущего месяца

2.3. **Лично** передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4. Приводить ребёнка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.5. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.

2.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3. МДОУ имеет право:

3.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе педагогического совета ДООУ.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.

4.3. Требовать выполнения устава ДООУ и условий настоящего договора.

4.4. Заслушивать отчёты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.

4.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20 % размера внесённой им родительской платы за содержание ребёнка в ДООУ, на второго ребёнка – в размере 50 %, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70% размера указанной платы; право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в ДООУ (нужное подчеркнуть).

4.7. Находиться с ребёнком в период его адаптации в течение 7 дней, _____ часов.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств _____.

8. Срок договора с 08 12. 2013 г. до поступления ребёнка в школу.

9. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребёнка; другой – у Родителя (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МДОУ Семионовский детский сад
«Ласточка»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(название дошкольного образовательного учреждения)

(паспортные данные)

с. Семион Ул. Административный центр д. 15
91-2-80 (8-920-957-16-52)

(адрес, телефон)

(адрес проживания, телефон)

/ _Муравьева Н. И./